



BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



DINAS KESEHATAN PROVINSI BANTEN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. dr. Hj. ATI PRAMUDJI HASTUTI, M.A.R.S**

Jabatan : **KEPALA DINAS KESEHATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRA SONI**

Jabatan : **GUBERNUR BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2026

Pihak Kedua,

ANDRA SONI

Pihak Pertama,

Dr. dr. Hj. ATI PRAMUDJI HASTUTI, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Penemuan Kasus Tuberkulosis	Cakupan Penemuan Kasus Tuberkulosis (treatment coverage)	Persen	95,00
2	Meningkatnya Cakupan 9 Layanan Intervensi Stunting	Persentase Cakupan 9 Layanan Intervensi dalam Penurunan Stunting	Persen	66,00
3	Menurunnya Angka Kematian Ibu	Angka Kematian Ibu (AKI)	(per 100.000 kelahiran hidup)	94,00
4	Meningkatnya 4 layanan unggulan kesehatan dengan sistem rujukan berbasis kompetensi	Persentase 4 Layanan Unggulan Kesehatan dengan Sistem Rujukan Berbasis Kompetensi yang Berklasifikasi Utama	Persen	25,00

PENDAPATAN DAERAH

KODE	URAIAN	ANGGARAN
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	325.000.000.000
4.1.02	Retribusi Daerah	321.438.283.000
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	3.561.717.000
	JUMLAH	325.000.000.000

BELANJA DAERAH

KODE	BIDANG URUSAN/PROGRAM	ANGGARAN
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	1.014.929.912.000
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	587.464.344.192
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	409.776.178.872
1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	16.924.506.436
1.02.04	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	198.030.500
1.02.05	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	566.852.000
	JUMLAH	1.014.929.912.000


GUBERNUR BANTEN,

ANDRA SONI

KEPALA DINAS KESEHATAN,


Dr. dr. Hj. ATI PRAMUDJI HASTUTI, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Rr. Sulestiorini

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN PROVINSI BANTEN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Pertama,



dr. Rr. Sulestiorini
NIP. 19790830 200406 2 014

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan pada Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah	Nilai	80,00
Sasaran Kegiatan				
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKP Perangkat Daerah	Nilai	80,10
3	Meningkatnya kualitas Pengelolaan keuangan Perangkat Daerah	persentase dokumen pelaporan keuangan perangkat daerah yang disusun sesuai SAP (Standar akuntansi pemerintah)	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
4	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	5,00
5	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1,00
6	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1,00
7	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1,00
8	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1,00
9	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	12,00
10	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	4,00
11	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Data	70,00
12	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Berita Acara	1,00
13	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang	1.208,00
14	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1,00
15	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12,00
16	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	12,00
17	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	161.244.667.900,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	161.244.667.900,00
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	161.244.667.900,00
1.02.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	253.597.500,00
Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.02.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	64.652.500,00
1.02.01.1.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	6.667.500,00
1.02.01.1.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-	6.667.500,00
1.02.01.1.01.0004	SKPD Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.542.500,00
1.02.01.1.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	8.542.500,00
1.02.01.1.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14.060.000,00
1.02.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	90.657.500,00
1.02.01.1.01.0008	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	17.215.000,00
1.02.01.1.01.0009	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36.592.500,00
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	160.991.070.400,00
1.02.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	160.517.722.000,00
1.02.01.1.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	454.080.000,00
1.02.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	6.178.800,00
1.02.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12.273.600,00
1.02.01.1.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	816.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		161.244.667.900,00

Kepala Dinas Kesehatan



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Banten



dr. Rr. Sulestiorini
NIP. 19790830 200406 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Galuh Triyono, STP, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Rr. Sulestiorini

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



dr. Rr. Sulestiorini
NIP. 19790830 200604 2 014

Serang, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,



Galuh Triyono, S.STP, M.Si
NIP. 19860618 200602 1 002

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terkelolanya Barang Milik Daerah secara tertib	persentase BMD yang tertib pencatatan dan fisik	Persen	100,00
2	Meningkatkan Pengetahuan ASN	Persentase ASN perangkat daerah yang memiliki predikat SKP minimal BAIK	Persen	95,00
3	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Persentase kegiatan layanan administrasi umum yang dilaksanakan sesuai standar dan jadwal	Persen	100,00
4	Terpenuhinya Barang Milik Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kantor sesuai daftar kebutuhan standar	Persen	100,00
5	Terpenuhinya Kebutuhan pelayanan penunjang kantor	Persentase Realisasi Pelayanan Penunjang Sesuai Jadwal	Persen	100,00
6	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
7	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	2,00
8	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang/Pegawai yang melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	30,00
9	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1,00
10	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	1,00
11	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	paket	3,00
12	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
13	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Bahan Barang Cetak ATK yang Disediakan	Paket	1,00
14	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1,00
15	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	13,00
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12,00
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12,00
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya di dinas kesehatan Provinsi Banten	Unit	2,00
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	39,00
20	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	6,00
21	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1,00

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
22	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	7.171.714.800,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	7.171.714.800,00
1.02	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7.171.714.800,00
1.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	975.000,00
1.02.01.1.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	975.000,00
1.02.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	14.627.000,00
1.02.01.1.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	14.627.000,00
1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	769.787.000,00
1.02.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	61.564.000,00
1.02.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	212.544.000,00
1.02.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	93.897.000,00
1.02.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	160.450.000,00
1.02.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	121.128.000,00
1.02.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120.204.000,00
1.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	319.000.000,00
1.02.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	319.000.000,00
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.365.365.800,00
1.02.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	995.220.000,00
1.02.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.370.145.800,00
1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.701.960.000,00
1.02.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	84.360.000,00
1.02.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	887.470.000,00
1.02.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	169.946.000,00
1.02.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	500.000.000,00
1.02.01.1.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60.184.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		7.171.714.800,00

Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Banten



dr. Rr. Sulestiorini
NIP. 19790830 200604 2 014

Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian



Galuh Triyono, S.STP, M.Si
NIP. 19860618 200602 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Liliani Budijanto

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Serang, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,



drg. Lilianni Budijanto
NIP. 19680716 199312 2 001

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya Kabupaten/Kota yang Melaksanakan STBM	Persentase Kabupaten / Kota Yang Melaksanakan STBM	Persen	50,00
2	Terkendalnya Penyakit Tuberkulosis, Hipertensi dan Diabetes Mellitus	Persentase Ketercapaian angka keberhasilan pengobatan tuberkulosis, presentase hipertensi dalam pengendalian, dan diabetes melitus dalam pengendalian	Persen	100,00
3	Meningkatnya Akses dan Mutu Imunisasi Dasar Lengkap Bagi Bayi	Cakupan imunisasi bayi lengkap	Persentase	80,00
4	Meningkatnya Kualitas SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Ketercapaian SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persen	100,00

Kepala Dinas Kesehatan,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit,



drg. Lilianni Budijanto
NIP. 19680716 199312 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Mariam, SKM, M.A

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGELOLAAN IMUNISASI, SURVAILANS,
KEKARANTINAAN KESEHATAN DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. Liliani Budijanto

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



drg. Liliani Budijanto

NIP. 19680716 199312 2 001

Pihak Pertama



Siti Mariam, SKM, M.A

NIP. 19770201 200902 2 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya pelayanan Kesehatan gratis Masyarakat Umum baik di Puskesmas maupun di luar puskesmas	Persentase pelaksanaan pelayanan kesehatan gratis di Puskesmas dan di luar Puskesmas	Persen	75,00
2	'Meningkatnya Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan kabupaten/kota sehat	Jumlah Kabupaten / Kota yang menyelenggarakan kab/kota sehat	Kabupaten/Kota	3,00
3	Meningkatnya kabupaten/kota yang mencapai imunisasi bayi lengkap	Persentase Kabupaten / Kota yang Mencapai Imunisasi bayi lengkap	Persentase	62,50
4	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi	Persentase	100,00
5	Meningkatnya cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Persen	100,00
6	Optimalnya pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase	0,00
7	Optimalnya Ketercapaian Target Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase ketercapaian layanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persen	100,00
8	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Ibu hamil Sesuai Standar	persentase pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar	Persen	78,00
9	Meningkatnya Kabupaten / Kota yang melakukan kampanye GERMAS	Persentase Kabupaten / Kota yang Melaksanakan Kampanye GERMAS Sesuai Standar	Persen	40,00
10	Meningkatnya persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persen	50,00
11	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan pelayanan kesehatan kepada jamaah haji	Persen	100,00
12	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif di Kabupaten / Kota sesuai standar	Persentase Kabupaten / kota yang melaksanakan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar	Persen	100,00
13	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan pada Orang dengan Gangguan Jiwa dan Penyalahguna NAPZA	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan Pelayanan kepada Orang dengan Gangguan Jiwa Berat dan Penyalahguna NAPZA sesuai standar	Persen	100,00
14	Meningkatnya Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persen	0,00
15	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Tradisional	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan tradisional yang sesuai standar	Persen	70,00
16	Meningkatnya kabupaten kota yg melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persentase kabupaten/ kota yang melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persen	66,50
17	Meningkatnya Keaktifan peserta Jaminan Kesehatan Nasional bagi masyarakat Miskin /Tidak Mampu	'Persentase masyarakat yang aktif dalam kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (%)	Persen	72,00
18	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
19	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi Sesuai Standar	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan yang Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi Sesuai Standar	Orang	400,00
20	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan pada Kondisi Kejadian Luar Biasa Provinsi yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Orang	400,00
21	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Dokumen	1,00

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
22	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Haji	jumlah dokumen hasil Pelayanan Kesehatan Jamaah Haji	Dokumen	1,00
23	Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Dokumen	1,00
24	Terlaksananya Investigasi Lanjutan Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal oleh Kabupaten/Kota	jumlah dokumen hasil Investigasi lanjutan kejadian ikutan pasca imunisasi dan pemberian obat massal oleh kabupaten / kota	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	920.089.500,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	920.089.500,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	920.089.500,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	920.089.500,00
1.02.02.1.02.0001	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	126.190.000,00
1.02.02.1.02.0002	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	121.970.000,00
1.02.02.1.02.0008	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	301.829.500,00
1.02.02.1.02.0012	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Haji	19.502.500,00
1.02.02.1.02.0017	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	171.207.500,00
1.02.02.1.02.0021	Investigasi Lanjutan Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal oleh Kabupaten/Kota	179.390.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		920.089.500,00

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit



drg. Liliani Budijanto
NIP. 19680716 199312 2 001

Kepala Seksi Pengelolaan Imunisasi, Surveilans, Kekarantina Kesehatan dan Penyehatan Lingkungan



Siti Mariam, SKM, M.A
NIP. 19770201 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Nenden Diana Rose, MARS
Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
MENULAR DAN TIDAK MENULAR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. Lilianni Budijanto
Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



drg. Lilianni Budijanto
NIP. 19680716 199312 2 001



drg. Nenden Diana Rose, M.A.R.S
NIP. 19751108 200902 2 003

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya pelayanan Kesehatan gratis Masyarakat Umum baik di Puskesmas maupun di luar puskesmas	Persentase pelaksanaan pelayanan kesehatan gratis di Puskesmas dan di luar Puskesmas	Persen	75,00
2	'Meningkatnya Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan kabupaten/kota sehat	Jumlah Kabupaten / Kota yang menyelenggarakan kab/kota sehat	Kabupaten/Kota	3,00
3	Meningkatnya kabupaten/kota yang mencapai imunisasi bayi lengkap	Persentase Kabupaten / Kota yang Mencapai Imunisasi bayi lengkap	Persentase	62,50
4	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi	Persentase	100,00
5	Meningkatnya cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Persen	100,00
6	Optimalnya pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase	0,00
7	Optimalnya Ketercapaian Target Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase ketercapaian layanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persen	100,00
8	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Ibu hamil Sesuai Standar	persentase pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar	Persen	78,00
9	Meningkatnya Kabupaten / Kota yang melakukan kampanye GERMAS	Persentase Kabupaten / Kota yang Melaksanakan Kampanye GERMAS Sesuai Standar	Persen	40,00
10	Meningkatnya persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persen	50,00
11	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan pelayanan kesehatan kepada jamaah haji	Persen	100,00
12	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif di Kabupaten / Kota sesuai standar	Persentase Kabupaten / kota yang melaksanakan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar	Persen	100,00
13	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan pada Orang dengan Gangguan Jiwa dan Penyalahguna NAPZA	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan Pelayanan kepada Orang dengan Gangguan Jiwa Berat dan Penyalahguna NAPZA sesuai standar	Persen	100,00
14	Meningkatnya Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persen	0,00
15	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Tradisional	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan tradisional yang sesuai standar	Persen	70,00
16	Meningkatnya kabupaten kota yg melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persentase kabupaten/ kota yang melaksanakan intervensi penurunan Stunting	Persen	66,50
17	Meningkatnya Keaktifan peserta Jaminan Kesehatan Nasional bagi masyarakat Miskin /Tidak Mampu	'Persentase masyarakat yang aktif dalam kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (%)	Persen	72,00
18	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
19	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Dokumen	2,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	825.430.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	825.430.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	825.430.000,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	825.430.000,00
1.02.02.1.02.0011	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	825.430.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		825.430.000,00

Kepala Bidang Pencegahan Dan
Pengendalian Penyakit



drg. Lilianni Budijanto
NIP. 19680716 199312 2 001

Kepala Seksi Pencegahan Dan Pengendalian
Penyakit Menular Dan Tidak Menular



drg. Nenden Diana Rose, M.A.R.S
NIP. 19751108 200902 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurya Gustina, SST, Bd, M.H

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Pertama,



Nurya Gustina, SST, Bd, M.H
NIP. 19730817 199302 2 003

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif Sesuai Standar	Persentase Ketercapaian Pelayanan Kesehatan Usia Produktif Sesuai Standar	Persen	50,00
2	Meningkatnya pelayanan Kesehatan Ibu bersalin sesuai standar	persentase Ibu Bersalin melakukan persalinan di fasilitas kesehatan (%)	Persen	82,00
3	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan Jiwa Tanpa Diskriminasi	Persentase Penderita gangguan jiwa dan Penyalahguna NAPZA yang mendapatkan pengobatan dan tidak diterlantarkan (%)	Persen	100,00
4	Meningkatnya LANSIA Mandiri	Persentase Lanjut Usia yang Mandiri	Persen	76,00
5	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat tentang GERMAS	Persentase Masyarakat yang memahami GERMAS	Persen	70,00
6	Meningkatnya layanan intervensi Penurunan Stunting sesuai Standar	Persentase Tercapainya Cakupan Layanan Intervensi dalam Penurunan Stunting	Persen	65,60
7	Meningkatnya masyarakat yang berperilaku hidup bersih dan sehat	Persentase masyarakat yang mengimplementasikan PHBS	Persentase	69,57

Kepala Dinas Kesehatan,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat,



Nurya Gustina, SST, Bd, M.H
NIP. 19730817 199302 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Sulandari, SH, MKM

Jabatan : KEPALA SEKSI KESEHATAN JIWA DAN TATA KELOLA KESEHATAN MASYARAKAT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurya Gustina, SST, Bd, M.H

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



Nurya Gustina, SST, Bd, M.H
NIP. 19730817 199302 2 003

Pihak Pertama



Ari Sulandari, SH, MKM
NIP. 19730112 200112 2 002

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya pelayanan Kesehatan gratis Masyarakat Umum baik di Puskesmas maupun di luar puskesmas	Persentase pelaksanaan pelayanan kesehatan gratis di Puskesmas dan di luar Puskesmas	Persen	75,00
2	'Meningkatnya Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan kabupaten/kota sehat	Jumlah Kabupaten / Kota yang menyelenggarakan kab/kota sehat	Kabupaten/Kota	3,00
3	Meningkatnya kabupaten/kota yang mencapai imunisasi bayi lengkap	Persentase Kabupaten / Kota yang Mencapai Imunisasi bayi lengkap	Persentase	62,50
4	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi	Persentase	100,00
5	Meningkatnya cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Persen	100,00
6	Optimalnya pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase	0,00
7	Optimalnya Ketercapaian Target Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase ketercapaian layanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persen	100,00
8	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Ibu hamil Sesuai Standar	persentase pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar	Persen	78,00
9	Meningkatnya Kabupaten / Kota yang melakukan kampanye GERMAS	Persentase Kabupaten / Kota yang Melaksanakan Kampanye GERMAS Sesuai Standar	Persen	40,00
10	Meningkatnya persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persen	50,00
11	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan pelayanan kesehatan kepada jamaah haji	Persen	100,00
12	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif di Kabupaten / Kota sesuai standar	Persentase Kabupaten / kota yang melaksanakan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar	Persen	100,00
13	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan pada Orang dengan Gangguan Jiwa dan Penyalahguna NAPZA	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan Pelayanan kepada Orang dengan Gangguan Jiwa Berat dan Penyalahguna NAPZA sesuai standar	Persen	100,00
14	Meningkatnya Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persen	0,00
15	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Tradisional	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan tradisional yang sesuai standar	Persen	70,00
16	Meningkatnya kabupaten kota yg melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persentase kabupaten/ kota yang melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persen	66,50
17	Meningkatnya Keaktifan peserta Jaminan Kesehatan Nasional bagi masyarakat Miskin /Tidak Mampu	'Persentase masyarakat yang aktif dalam kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (%)	Persen	72,00
18	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Persentase	100,00
19	Meningkatnya Dukungan Kelompok Masyarakat Melalui kegiatan yang mendukung program prioritas kesehatan	Persentase Organisasi Masyarakat, Organisasi Profesi, Lintas Sektor dan Kabupaten / Kota dalam mendukung program prioritas kesehatan	Persentase	54,00
20	Terlaksananya Promosi kesehatan dan Perilaku Hidup bersih dan sehat	Persentase Pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Provinsi	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
21	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Dokumen	1,00

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
22	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Dokumen	1,00
23	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kejiwaan (ODMK)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Dokumen	1,00
24	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penyalahguna NAPZA	Jumlah Penyalahguna NAPZA yang Mendapatkan Rehabilitasi Medis	orang	154,00
25	Terlaksananya Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Dokumen	1,00
26	Terselenggaranya Promosi kesehatan dan Perilaku Hidup bersih dan sehat	Jumlah Dokumen Hasil Promosi Kesehatan dan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	928.429.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	928.429.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	361.577.000,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	361.577.000,00
1.02.02.1.02.0007	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	136.512.500,00
1.02.02.1.02.0009	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	20.252.000,00
1.02.02.1.02.0013	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	148.594.000,00
1.02.02.1.02.0014	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Kecanduan NAPZA	56.218.500,00
1.02	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	566.852.000,00
1.02.05.1.01	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	181.288.000,00
1.02.05.1.01.0001	Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	181.288.000,00
1.02.05.1.02	Pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Provinsi	385.564.000,00
1.02.05.1.02.0001	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	385.564.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		928.429.000,00

Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Nurya Gustina, SST, Bd, M.H
NIP. 19730817 199302 2 003

Kepala Seksi Kesehatan Jiwa dan Tata Kelola
Kesehatan Masyarakat



Ari Sulandari, SH, MKM
NIP. 19730112 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurya Gustina, SST, Bd, M.H

Jabatan : KEPALA SEKSI GIZI DAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurya Gustina, SST, Bd, M.H

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



Nurya Gustina, SST, Bd, M.H
NIP. 19730817 199302 2 003

Pihak Pertama



Nurya Gustina, SST, Bd, M.H
NIP. 19730817 199302 2 003

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya pelayanan Kesehatan gratis Masyarakat Umum baik di Puskesmas maupun di luar puskesmas	Persentase pelaksanaan pelayanan kesehatan gratis di Puskesmas dan di luar Puskesmas	Persen	75,00
2	'Meningkatnya Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan kabupaten/kota sehat	Jumlah Kabupaten / Kota yang menyelenggarakan kab/kota sehat	Kabupaten/Kota	3,00
3	Meningkatnya kabupaten/kota yang mencapai imunisasi bayi lengkap	Persentase Kabupaten / Kota yang Mencapai Imunisasi bayi lengkap	Persentase	62,50
4	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi	Persentase	100,00
5	Meningkatnya cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Persen	100,00
6	Optimalnya pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase	0,00
7	Optimalnya Ketercapaian Target Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase ketercapaian layanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persen	100,00
8	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Ibu hamil Sesuai Standar	persentase pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar	Persen	78,00
9	Meningkatnya Kabupaten / Kota yang melakukan kampanye GERMAS	Persentase Kabupaten / Kota yang Melaksanakan Kampanye GERMAS Sesuai Standar	Persen	40,00
10	Meningkatnya persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persen	50,00
11	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan pelayanan kesehatan kepada jamaah haji	Persen	100,00
12	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif di Kabupaten / Kota sesuai standar	Persentase Kabupaten / kota yang melaksanakan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar	Persen	100,00
13	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan pada Orang dengan Gangguan Jiwa dan Penyalahguna NAPZA	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan Pelayanan kepada Orang dengan Gangguan Jiwa Berat dan Penyalahguna NAPZA sesuai standar	Persen	100,00
14	Meningkatnya Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persen	0,00
15	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Tradisional	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan tradisional yang sesuai standar	Persen	70,00
16	Meningkatnya kabupaten kota yg melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persentase kabupaten/ kota yang melaksanakan intervensi penurunan Stunting	Persen	66,50
17	Meningkatnya Keaktifan peserta Jaminan Kesehatan Nasional bagi masyarakat Miskin /Tidak Mampu	'Persentase masyarakat yang aktif dalam kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (%)	Persen	72,00
18	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
19	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Dokumen	1,00
20	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Dokumen	1,00
21	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	Jumlah dokumen Hasil Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	Dokumen	1,00
22	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	790.421.500,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	790.421.500,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	790.421.500,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	790.421.500,00
1.02.02.1.02.0003	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	624.928.000,00
1.02.02.1.02.0004	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	18.502.500,00
1.02.02.1.02.0005	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	18.602.500,00
1.02.02.1.02.0006	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	128.388.500,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		790.421.500,00

Serang, 27 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Nurya Gustina, SST, Bd, M.H
NIP. 19730817 199302 2 003

Kepala Seksi Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak



Nurya Gustina, SST, Bd, M.H
NIP. 19730817 199302 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Dendi

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN KEFARMASIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Pertama,



dr. Dendi
NIP. 19770513 200604 1 017

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya ketersediaan obat di Fasilitas Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Persentase Kabupaten / Kota yang memiliki ketersediaan obat publik dan perbekalan kesehatan sesuai standar	Persen	97,00
2	Meningkatnya Pemenuhan dan Pemerataan SDM Kesehatan	Persentase Tenaga Kesehatan dan Tenaga Medis di Kabupaten/Kota Sesuai Standar	Persen	12,50
3	Meningkatnya Kualitas Sarana Kefarmasian di Tingkat Provinsi	Persentase sarana Kefarmasian Tingkat Provinsi yang memenuhi syarat	Persen	76,00

Kepala Dinas Kesehatan



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Kepala Bidang Sumber Daya Manusia dan Kefarmasian



dr. Dendi
NIP. 19770513 200604 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ardhya Malahayati, S.Si, Apt

Jabatan : KEPALA SEKSI KETAHANAN PRODUKSI, DISTRIBUSI,
PENGAWASAN ALAT KESEHATAN, PENGELOLAAN DAN
PELAYANAN KEFARMASIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Dendi

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN KEFARMASIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



dr. Dendi
NIP. 19770513 200604 1 017

Pihak Pertama



Ardhya Malahayati, S.Si, Apt
NIP. 19840113 201101 2 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya Obat publik dan perbekalan kesehatan di Kab/kota secara merata	Persentase Distribusi Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan ke Kabupaten / Kota yang terpenuhi (%)	Persen	100,00
2	Terlaksananya Pelayanan kesehatan Rumah Sakit Provinsi Banten	Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana RS Provinsi Banten yang sesuai standar	Persen	20,00
3	Meningkatnya Sarana Distribusi Kefarmasian yang Mendapatkan Rekomendasi Izin Operasional	Persentase PBF Cabang dan Cabang PAK yang mendapatkan rekomendasi Perizinan	%	100,00
4	Terfasilitasinya Usaha Kecil Obat Tradisional, Kosmetik dan Obat Tradisional dalam pemberian rekomendasi ijin	Persentase Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT), Distributor Kosmetik dan Obat Tradisional yang mendapatkan Izin Operasional	%	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
5	Terlaksananya distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Jumlah dokumen distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan (Dokumen)	Dokumen	1,00
6	Tersedianya Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan (Paket)	Paket	4,00
7	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK	Jumlah PBF Cabang dan Cabang PAK yang Dikendalikan dan Diawasi dalam rangka Penerbitan dan Tindaklanjuti Penerbitan Perizinan	Sarana	83,00
8	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional	Jumlah Usaha Kecil Obat Tradisional yang Dikendalikan dan Diawasi dalam rangka Penerbitan dan Tindaklanjuti Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional	%	92,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	47.800.464.910,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	47.800.464.910,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	47.602.434.410,00
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	47.602.434.410,00
1.02.02.1.01.0025	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	230.000.000,00
1.02.02.1.01.0027	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	47.372.434.410,00
1.02	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	198.030.500,00
1.02.04.1.01	Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan (PAK)	140.543.000,00
1.02.04.1.01.0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK	140.543.000,00
1.02.04.1.02	Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)	57.487.500,00
1.02.04.1.02.0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional	57.487.500,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
TOTAL ANGGARAN Rp.		47.800.464.910,00

Kepala Bidang Sumber Daya Manusia dan Kefarmasian



dr. Dendi
NIP. 19770513 200604 1 017

Kepala Seksi Ketahanan Produksi, Distribusi,
Pengawasan Alat Kesehatan, Pengelolaan
dan Pelayanan Kefarmasian



Ardhya Malahayati, S.Si, Apt
NIP. 19840113 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Teguh Muhammad Fachruddin, S.Farm, Apt
Jabatan : KEPALA SEKSI SUMBER DAYA KESEHATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Dendi
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN KEFARMASIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



dr. Dendi
NIP. 19770513 200604 1 017



Teguh Muhammad Fachruddin, S.Farm, Apt
NIP. 19860813 201101 1 005

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya SDM kesehatan sesuai standar yang terdistribusi di fasyankes	Persentase Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar yang terdistribusi	Persen	12,50
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) yang Memenuhi Standar	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)	orang	277,00
3	Terlaksananya Distribusi dan Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Terdistribusi	Orang	277,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	16.096.289.436,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	16.096.289.436,00
1.02	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	16.096.289.436,00
1.02.03.1.01	Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi	16.096.289.436,00
1.02.03.1.01.0001	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan	16.026.899.936,00
1.02.03.1.01.0002	Distribusi dan Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	69.389.500,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		16.096.289.436,00

Kepala Bidang Sumber Daya Manusia dan Kefarmasian



dr. Dendi
NIP. 19770513 200604 1 017

Kepala Seksi Sumber Daya Kesehatan



Teguh Muhammad Fachruddin, S.Farm, Apt
NIP. 19860813 201101 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Pertama,



Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
NIP. 19750423 200604 2 003

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Primer	Persentase Kualitas pelayanan kesehatan primer sesuai standar	Persen	82,00
2	Meningkatnya Akses Jaminan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin / Tidak Mampu	Cakupan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (%)	Persen	98,77
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Rujukan	Persentase RS Rujukan Provinsi yang Terkreditasi	Persen	92,00
4	Optimalnya Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan RS Provinsi Banten	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Rujukan	Rasio	0,92

Kepala Dinas Kesehatan



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
NIP. 19750423 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Saiful Rahman, MARS

Jabatan : KEPALA SEKSI MUTU DAN PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
NIP. 19750423 200604 2 003

Serang, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP. 19810211 201101 1 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya Obat publik dan perbekalan kesehatan di Kab/kota secara merata	Persentase Distribusi Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan ke Kabupaten / Kota yang terpenuhi (%)	Persen	100,00
2	Terlaksananya Pelayanan kesehatan Rumah Sakit Provinsi Banten	Persentase Pemenuhan Sarana Prasarana RS Provinsi Banten yang sesuai standar	Persen	20,00
3	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Ibu hamil Sesuai Standar	persentase pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar	Persen	78,00
4	Meningkatnya Kabupaten / Kota yang melakukan kampanye GERMAS	Persentase Kabupaten / Kota yang Melaksanakan Kampanye GERMAS Sesuai Standar	Persen	40,00
5	Meningkatnya persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persen	50,00
6	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan pelayanan kesehatan kepada jamaah haji	Persen	100,00
7	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif di Kabupaten / Kota sesuai standar	Persentase Kabupaten / kota yang melaksanakan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar	Persen	100,00
8	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan pada Orang dengan Gangguan Jiwa dan Penyalahguna NAPZA	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan Pelayanan kepada Orang dengan Gangguan Jiwa Berat dan Penyalahguna NAPZA sesuai standar	Persen	100,00
9	Meningkatnya Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persen	0,00
10	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Tradisional	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan tradisional yang sesuai standar	Persen	70,00
11	Meningkatnya kabupaten kota yg melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persentase kabupaten/ kota yang melaksanakan intervensi penurunan Stunting	Persen	66,50
12	Meningkatnya Keaktifan peserta Jaminan Kesehatan Nasional bagi masyarakat Miskin /Tidak Mampu	'Persentase masyarakat yang aktif dalam kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (%)	Persen	72,00
13	Terlaksananya pelayanan Kesehatan gratis Masyarakat Umum baik di Puskesmas maupun di luar puskesmas	Persentase pelaksanaan pelayanan kesehatan gratis di Puskesmas dan di luar Puskesmas	Persen	75,00
14	'Meningkatnya Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan kabupaten/kota sehat	Jumlah Kabupaten / Kota yang menyelenggarakan kab/kota sehat	Kabupaten/Kota	3,00
15	Meningkatnya kabupaten/kota yang mencapai imunisasi bayi lengkap	Persentase Kabupaten / Kota yang Mencapai Imunisasi bayi lengkap	Persentase	62,50
16	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi	Persentase	100,00
17	Meningkatnya cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Persen	100,00
18	Optimalnya pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase	0,00
19	Optimalnya Ketercapaian Target Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase ketercapaian layanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persen	100,00
20	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Persentase	100,00
21	Tersedianya fasilitas Kesehatan Rujukan (RS) yang menjalankan sistem rujukan sesuai SOP	persentase faskes rujukan (RS) yang menjalankan sistem rujukan sesuai SOP	Persen	74,00
Sasaran Sub Kegiatan				
22	Terpenuhinya Rumah Sakit Baru dengan Rasio Tempat Tidur Terhadap Jumlah Penduduk Minimal 1:1000	Jumlah Rumah Sakit Baru yang Memenuhi Rasio Tempat Tidur Terhadap Jumlah Penduduk Minimal 1:1000 (Unit)	unit	1,00

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
23	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	jumlah alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan yang terpelihara sesuai standar	unit	1,00
24	Tersedianya dan Terkelolanya Public Safety Center (PSC 119) yang Terintegrasi dengan Rumah Sakit dalam Satu Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu	Jumlah Public Safety Center (PSC119) Tersedia, Terkelola dan Terintegrasi dengan Rumah Sakit dalam Satu Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Unit (Kab/Kota)	8,00
25	Tersedianya Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dikendalikan, Diawasi dan Ditindaklanjuti Perizinannya	Jumlah Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dikendalikan, Diawasi dan Ditindaklanjuti Perizinannya	unit	15,00
26	Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM)	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang dilakukan pengukuran indikator nasional mutu (INM) Pelayanan Kesehatan	laporan	95,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	13.569.132.500,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	13.569.132.500,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	13.569.132.500,00
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	6.400.000.000,00
1.02.02.1.01.0001	Pembangunan Rumah Sakit Beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	1.900.000.000,00
1.02.02.1.01.0010	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	4.500.000.000,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	51.337.500,00
1.02.02.1.02.0023	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	51.337.500,00
1.02.02.1.04	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	7.117.795.000,00
1.02.02.1.04.0001	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Perizinan Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	66.592.500,00
1.02.02.1.04.0003	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	7.051.202.500,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		13.569.132.500,00

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
NIP. 19750423 200604 2 003

Kepala Seksi Mutu Dan Pelayanan Kesehatan Rujukan



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP. 19810211 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Nimas Teguh Widhanarti

Jabatan : KEPALA SEKSI MUTU DAN PELAYANAN KESEHATAN PRIMER

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
NIP. 19750423 200604 2 003

Serang, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,



drg. Nimas Teguh Widhanarti
NIP. 19840319 201101 2 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya pelayanan Kesehatan gratis Masyarakat Umum baik di Puskesmas maupun di luar puskesmas	Persentase pelaksanaan pelayanan kesehatan gratis di Puskesmas dan di luar Puskesmas	Persen	75,00
2	'Meningkatnya Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan kabupaten/kota sehat	Jumlah Kabupaten / Kota yang menyelenggarakan kab/kota sehat	Kabupaten/Kota	3,00
3	Meningkatnya kabupaten/kota yang mencapai imunisasi bayi lengkap	Persentase Kabupaten / Kota yang Mencapai Imunisasi bayi lengkap	Persentase	62,50
4	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi	Persentase	100,00
5	Meningkatnya cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Cakupan sarana prasarana bagi fasilitas kesehatan pertama	Persen	100,00
6	Optimalnya pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase pelayanan RS berbasis teknologi	Persentase	0,00
7	Optimalnya Ketercapaian Target Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persentase ketercapaian layanan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Persen	100,00
8	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Ibu hamil Sesuai Standar	persentase pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar	Persen	78,00
9	Meningkatnya Kabupaten / Kota yang melakukan kampanye GERMAS	Persentase Kabupaten / Kota yang Melaksanakan Kampanye GERMAS Sesuai Standar	Persen	40,00
10	Meningkatnya persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persentase LANSIA yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Persen	50,00
11	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan pelayanan kesehatan kepada jamaah haji	Persen	100,00
12	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif di Kabupaten / Kota sesuai standar	Persentase Kabupaten / kota yang melaksanakan pelayanan kesehatan usia produktif sesuai standar	Persen	100,00
13	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan pada Orang dengan Gangguan Jiwa dan Penyalahguna NAPZA	Persentase Kabupaten / Kota yang melakukan Pelayanan kepada Orang dengan Gangguan Jiwa Berat dan Penyalahguna NAPZA sesuai standar	Persen	100,00
14	Meningkatnya Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Kesiapan Operasional RS Provinsi Banten	Persen	0,00
15	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Tradisional	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan tradisional yang sesuai standar	Persen	70,00
16	Meningkatnya kabupaten kota yg melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persentase kabupaten/ kota yang melaksanakan intervensi penurunan stunting	Persen	66,50
17	Meningkatnya Keaktifan peserta Jaminan Kesehatan Nasional bagi masyarakat Miskin /Tidak Mampu	'Persentase masyarakat yang aktif dalam kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (%)	Persen	72,00
18	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan yang Mendukung Tercapainya SPM Bidang Kesehatan Provinsi	Persentase Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
19	Terkelolanya Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya	Dokumen	1,00
20	Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Dokumen	1,00
21	Terbinanya Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	Dokumen	1,00
22	Terverifikasi dan Terlaksananya Penilaian Kelayakan Puskesmas untuk Registrasi Puskesmas	Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Puskesmas untuk Registrasi Puskesmas	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	300.784.046.962,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	300.784.046.962,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	300.784.046.962,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	300.784.046.962,00
1.02.02.1.02.0010	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya	63.928.000,00
1.02.02.1.02.0016	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	300.257.838.962,00
1.02.02.1.02.0019	Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	389.915.500,00
1.02.02.1.02.0020	Verifikasi dan Penilaian Kelayakan Puskesmas untuk Registrasi Puskesmas	72.364.500,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		300.784.046.962,00

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
NIP. 19750423 200604 2 003

Kepala Seksi Mutu Dan Pelayanan Kesehatan Primer



drg. Nimas Teguh Widhanarti
NIP. 19840319 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Saiful Rahman, M.A.R.S

Jabatan : PLT. KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Serang, 28 Januari 2026
Pihak Pertama,



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP. 19810211 201101 1 001

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan pada Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah	Nilai	80,00
2	Meningkatnya Kapasitas SDM Kesehatan	Persentase SDM Kesehatan yang memiliki Kompetensi sesuai standar	Persen	95,00

Kepala Dinas Kesehatan



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Plt. Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP. 19810211 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yogi Adi Prabowo, SE

Jabatan : KASUBAG TU UPTD PELATIHAN KESEHATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Saiful Rahman, M.A.R.S

Jabatan : PLT.KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP: 19810211 201101 1 001

Pihak Pertama



Yogi Adi Prabowo, SE
NIP: 19770102 200212 1 006

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Persentase kegiatan layanan administrasi umum yang dilaksanakan sesuai standar dan jadwal	Persen	1,00,00
2	Terpenuhinya Barang Milik Daerah	Persentase kebutuhan BMD terpenuhi	Persen	100,00
3	Terpenuhinya Kebutuhan pelayanan penunjang kantor	Persentase terpenuhinya pelayanan penunjang kantor	Persen	100,00
4	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
6	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
7	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1,00
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1,00
10	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1,00
11	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	1,00
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12,00
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	12,00
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinanny	Unit	6,00
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	3,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	673.820.580,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	673.820.580,00
1.02	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	673.820.580,00
1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	44.738.580,00
1.02.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000,00
1.02.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.253.580,00
1.02.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.815.000,00
1.02.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3.000.000,00
1.02.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.000.000,00
1.02.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.670.000,00
1.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.704.000,00
1.02.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.704.000,00
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	499.428.000,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.02.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	131.120.000,00
1.02.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	368.308.000,00
1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	126.950.000,00
1.02.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	124.980.000,00
1.02.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.970.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		673.820.580,00

Plt.Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP: 19810211 201101 1 001

Kasubag TU UPTD Pelatihan Kesehatan



Yogi Adi Prabowo, SE
NIP: 19770102 200212 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amirudin, SKM

Jabatan : KEPALA SEKSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Saiful Rahman, M.A.R.S

Jabatan : PLT.KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP: 19810211 201101 1 001

Pihak Pertama



Amirudin, SKM
NIP: 19780918 200102 1 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terfasilitasinya sertifikasi bagi SDM Kesehatan dan Masyarakat yang telah mengikuti pelatihan kesehatan	Persentase SDM Kesehatan dan Masyarakat yang mendapatkan sertifikasi	Persen	100,00
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Kesehatan Sumber Daya Manusia Kesehatan dan Masyarakat	Persentase Tenaga Kesehatan dan SDM Kesehatan yang terlatih sesuai standar	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
3	Terlaksana Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat	orang	65,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	649.603.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	649.603.000,00
1.02	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	649.603.000,00
1.02.03.1.02	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	649.603.000,00
1.02.03.1.02.0001	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	649.603.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		649.603.000,00

Plt.Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan

Kepala Seksi Pendidikan dan Pelatihan



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP: 19810211 201101 1 001



Amirudin, SKM
NIP: 19780918 200102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dyah Suryani Sulistyaningtyas, S.Si, Apt

Jabatan : KEPALA SEKSI MUTU PELATIHAN KESEHATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Saiful Rahman, M.A.R.S

Jabatan : PLT.KEPALA UPTD PELATIHAN KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP: 19810211 201101 1 001

Pihak Pertama



Dyah Suryani Sulistyaningtyas, S.Si
NIP: 19800412 200604 2 007

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terfasilitasinya sertifikasi bagi SDM Kesehatan dan Masyarakat yang telah mengikuti pelatihan kesehatan	Persentase SDM Kesehatan dan Masyarakat yang mendapatkan sertifikasi	Persen	100,00
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Kesehatan Sumber Daya Manusia Kesehatan dan Masyarakat	Persentase Tenaga Kesehatan dan SDM Kesehatan yang terlatih sesuai standar	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	178.614.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	178.614.000,00
1.02	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	178.614.000,00
1.02.03.1.02	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	178.614.000,00
1.02.03.1.02.0002	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	178.614.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		178.614.000,00

Plt.Kepala UPTD Pelatihan Kesehatan



dr. Saiful Rahman, M.A.R.S
NIP: 19810211 201101 1 001

Kepala Seksi Mutu Pelatihan Kesehatan



Dyah Suryani Sulistyaningtyas, S.Si
NIP: 19800412 200604 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM

Jabatan : KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Pertama,



Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM
NIP. 19800312 200112 2 001

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan pada Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah	Nilai	80,00
2	Meningkatnya Pemanfaatan Fungsi Labkesmas Tingkat III	Persentase pemanfaatan Fungsi Labkesmas Tingkat III	Persen	66,67

Kepala Dinas Kesehatan



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP. 19730815 200312 2 005

Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah



Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM
NIP. 19800312 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Kliwon Harijaya, SH, MM

Jabatan : KASUBAG TU UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM

Jabatan : KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM
NIP. 19800312 200112 2 001

Pihak Pertama



H. Kliwon Harijaya, SH, MM
NIP. 19690726 200112 1 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Persentase kegiatan layanan administrasi umum yang dilaksanakan sesuai standar dan jadwal	Persen	100,00
2	Terpenuhinya Barang Milik Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kantor sesuai daftar kebutuhan standar	Persen	100,00
3	Terpenuhinya Kebutuhan pelayanan penunjang kantor	Persentase terpenuhinya pelayanan penunjang kantor	Persen	100,00
4	Terpenuhinya pemeliharaan BMD pada perangkat daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	Persen	100,00
5	Terpenuhinya peningkatan pelayanan BLUD UPTD LABKESDA PROVINSI BANTEN	Persentase peningkatan pelayanan BLUD UPTD LABKESDA PROV BANTEN	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
7	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	3,00
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	3,00
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	3,00
10	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	1,00
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12,00
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	12,00
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	7,00
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	25,00
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1,00
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	4,00
17	Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	5.780.707.600,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	5.780.707.600,00
1.02	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	5.780.707.600,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	40.000.000,00
1.02.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000,00
1.02.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000,00
1.02.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000,00
1.02.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000,00
1.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10.000.000,00
1.02.01.1.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000,00
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.600.707.600,00
1.02.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	462.000.000,00
1.02.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.138.707.600,00
1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	130.000.000,00
1.02.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000,00
1.02.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000,00
1.02.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000,00
1.02.01.1.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000,00
1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	3.000.000.000,00
1.02.01.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	3.000.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		5.780.707.600,00

Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah



Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM
NIP. 19800312 200112 2 001

Kasubag TU UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah



H. Kliwon Harijaya, SH, MM
NIP. 19690726 200112 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Neny Marini Mansyoer, M.H

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM

Jabatan : KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM
NIP. 19800312 200112 2 001

Pihak Pertama



drg. Neny Marini Mansyoer, M.H
NIP. 19760408 201001 2 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Meningkatnya layanan Labkesda Provinsi Banten	Persentase capaian akreditasi Laboratorium Kesehatan	Persen	50,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Telaksananya Penyediaan dan Pemeliharaan Alat Pengujian dan Kalibrasi pada Unit Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Regional/Regional Maintenance Center	Jumlah Alat Uji dan Kalibrasi pada Unit Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Regional/Regional Maintenance Center yang Disediakan dan Dipelihara	Unit	4,00
3	Tersedianya Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	Paket	5,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	920.000.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	920.000.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	920.000.000,00
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	920.000.000,00
1.02.02.1.01.0013	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	20.000.000,00
1.02.02.1.01.0027	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	900.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		920.000.000,00

Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah



Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM
NIP. 19800312 200112 2 001

Kepala Seksi Pelayanan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah



drg. Neny Marini Mansyoer, M.H
NIP. 19760408 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Desinawati, SKM, MSi

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN MUTU UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM

Jabatan : KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM
NIP. 19800312 200112 2 001

Pihak Pertama



Desinawati, SKM, MSi
NIP. 19761204 199903 2 004

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Meningkatnya layanan Labkesda Provinsi Banten	Persentase capaian akreditasi Laboratorium Kesehatan	Persen	50,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Tersedianya Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM agar Sesuai Standar	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM agar Sesuai Standar	unit	6,00
3	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan	Unit	2,00
4	Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	Unit	3,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	137.700.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	137.700.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	137.700.000,00
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	137.700.000,00
1.02.02.1.01.0004	Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	100.000.000,00
1.02.02.1.01.0010	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	17.700.000,00
1.02.02.1.01.0017	Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	20.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		137.700.000,00

Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah



Rt. Nuraini Solihah, SKM, MKM
NIP. 19800312 200112 2 001

Kepala Seksi Pengendalian Mutu UPTD
Laboratorium Kesehatan Daerah



Desinawati, SKM, MSi
NIP. 19761204 199903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Jabatan : DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANTEN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti. MARS
Pembina Utama Madya/ IV.d
NIP. 197308152003122005



dr. H. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197307022005011003

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya 4 Layanan Unggulan Kesehatan dengan Sistem Rujukan dengan Basis Kompetensi	Meningkatnya 4 Layanan Unggulan Kesehatan dengan Sistem Rujukan dengan Basis Kompetensi yang Berklasifikasi Utama	Persen	25,00

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
	Meningkatnya kualitas Fasilitas Sarpras UPTD RSUD Banten	Persentase Fasilitas Sarpras RSUD Banten Sesuai Standar	Persen	100,00
2	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai dan Makan Minum Pasien UPTD RSUD Banten	Persentase alat kesehatan, bahan medis habis pakai, dan makan minum pasien RSUD Banten Sesuai Standar	Persen	100,00
3	Terpenuhinya pelayanan RSUD Banten yang sesuai standar akreditasi	Persentase Ketercapaian Pelayanan RSUD Banten yang Sesuai Standar	Persen	80,00
4	Meningkatnya Akses dan Mutu Layanan Informasi Kesehatan UPTD RSUD Banten	Persentase Layanan Informasi Kesehatan yang Sesuai Standar	Persen	75,00
Sasaran Sub Kegiatan				
5	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00
	Terbangunnya Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang dibangun	Unit	2

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	242,185,352,000
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	242,185,352,000
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	228.000.000.000
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	228.000.000.000
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	228.000.000.000
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	14,185,352,000
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	14,185,352,000
1.02.02.1.01.0002	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	14,185,352,000
TOTAL ANGGARAN		242,185,352,000

Kepala Dinas Kesehatan



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti. MARS
Pembina Utama Madya/ IV.d
NIP. 197308152003122005

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Banten Pada Dinas Kesehatan



dr. H. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197307022005011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mochamad Bangkit, S.IP, MM
Jabatan : PIt. WAKIL DIREKTUR PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Jabatan : DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANTEN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



dr. H. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197307022005011003



Mochamad Bangkit, S.IP, MM
Pembina/ IV.a
NIP. 197105202001121006

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	129.699.636.596
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	129.699.636.596
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	129.699.636.596
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	129.699.636.596
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	129.699.636.596
TOTAL ANGGARAN Rp.		129.699.636.596

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Banten Pada Dinas Kesehatan



dr. H. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197307022005011003

Plt. Wakil Direktur Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan
Keuangan pada UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Banten
Dinas Kesehatan



Mochamad Bangkit, S.IP, MM
Pembina/ IV.a
NIP. 197105202001121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Desinawati, SKM, M.Si
Jabatan : PIt. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI, PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mochamad Bangkit, S.IP, MM
Jabatan : PIt. WAKIL DIREKTUR PERENCANAAN, EVALUASI, PELAPORAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Mochamad Bangkit, S.IP, MM
Pembina/ IV.a
NIP. 197105202001121006



Desinawati, SKM,. M.Si
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 1976120419990320004

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	129.699.636.596
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	129.699.636.596
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	129.699.636.596
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	129.699.636.596
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	129.699.636.596
TOTAL ANGGARAN Rp.		129.699.636.596

Plt. Wakil Direktur Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan pada UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Banten Dinas Kesehatan



Mochamad Bangkit, S.IP, MM
Pembina/ IV.a
NIP. 197105202001121006

Plt. Kepala Bagian Administrasi, Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan pada UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Banten Dinas Kesehatan



Desinawati, SKM,. M.Si
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 1976120419990320004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Oman Abdurohman, SKM, MARS
Jabatan : PIt. SUB BAGIAN TATA USAHA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Desinawati, SKM, M.Si
Jabatan : PIt. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI, PERENCANAAN, EVALUASI,
PELAPORAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Desinawati, SKM,. M.Si
Pembina/ IV.a
NIP. 1976120419990320004



Oman Abdurohman, SKM. MARS
Pembina/ IV.a
NIP. 197905082002121006

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Tertaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Tertaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	114.871.508.596
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	114.871.508.596
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	114.871.508.596
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	114.871.508.596
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	114.871.508.596
TOTAL ANGGARAN Rp.		114.871.508.596

Plt. Kepala Bagian Administrasi, Perencanaan, Evaluasi,
Pelaporan dan Keuangan pada UPTD Rumah Sakit Umum
Daerah Banten Dinas Kesehatan



Desinawati, SKM., M.Si
Pembina/ IV.a
NIP. 1976120419990320004

Plt. Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD Rumah Sakit
Umum Daerah Banten Dinas Kesehatan



Oman Abdurohman, SKM. MARS
Pembina/ IV.a
NIP. 197905082002121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
Jabatan : Plt. WAKIL DIREKTUR SARANA PRASARANA, SDM, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Jabatan : DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANTEN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



dr. H. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Pembina TK.I/ IV.b
NIP. 197307022005011003



Dr. Ritanugraini, S.KM, M.Epid
Peembina/ IV.a
NIP. 197504232006042003

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
2	Meningkatnya kualitas Fasilitas Sarpras UPTD RSUD Banten	Persentase Fasilitas Sarpras RSUD Banten Sesuai Standar	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
3	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00
4	Terbangunnya Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang dibangun	Unit	2,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	57.283.432.930
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	57.283.432.930
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	43.568.082.730
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	43.568.082.730
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	43.568.082.730
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	14,185,352,000
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	14,185,352,000
1.02.02.1.01.0002	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	14,185,352,000
TOTAL ANGGARAN Rp.		57.283.432.930

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Banten Pada Dinas Kesehatan



dr. H. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Pembina TK.I/ IV.b
NIP. 197307022005011003

Plt. Wakil Direktur Sarana Prasarana, SDM, Pendidikan
dan Pelatihan pada UPTD Rumah Sakit Umum Daerah
Banten Dinas Kesehatan



Dr. Ritanugraini, S.KM, M.Epid
Peembina/ IV.a
NIP. 197504232006042003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Imat Hikmatullah, SE, M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
Jabatan : Plt. WAKIL DIREKTUR SARANA PRASARANA, SDM, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. Ritanugraini, S.KM, M.Epid
Pembina/ IV.a
NIP. 197504232006042003

Imat Hikmatullah, SE, M.Si
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197510242002121006

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	470.001.800
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	470.001.800
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	470.001.800
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	470.001.800
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	470.001.800

Plt. Wakil Direktur Sarana Prasarana, SDM,
Pendidikan dan Pelatihan Pada UPTD Rumah
Sakit Umum Daerah Banten Dinas Kesehatan



Dr. Ritanugraini, S.KM, M.Epid
Pembina/ IV.a
NIP. 197504232006042003

Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia,
Pendidikan dan Pelatihan Pada UPTD
Rumah Sakit Umum Daerah Banten Dinas
Kesehatan



Imat Hikmatullah, SE, M.Si
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197510242002121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Galuh Triyono, S.STP, M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG SARANA PRASARANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ritanugraini, SKM, M.Epid
Jabatan : Plt. WAKIL DIREKTUR SARANA PRASARANA, SDM, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. Ritanugraini, S.KM, M.Epid
Pembina/ IV.a
NIP. 197504232006042003



Galuh Triyono, S.STP, M.Si
Pembina/ IV.a
NIP. 198606182006021002

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Tertindakannya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Tertindakannya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
2	Meningkatnya kualitas Fasilitas Sarpras UPTD RSUD Banten	Persentase Fasilitas Sarpras RSUD Banten Sesuai Standar	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
3	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00
4	Tertbangunnya Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Fasilitas Kesehatan Lainnya yang dibangun	Unit	2,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	57.283.432.930
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	57.283.432.930
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	43.568.082.730
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	43.568.082.730
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	43.568.082.730
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	14,185,352,000
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	14,185,352,000
1.02.02.1.01.0002	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	14,185,352,000
TOTAL ANGGARAN Rp.		57.283.432.930

Plt. Wakil Direktur Sarana Prasarana, SDM,
Pendidikan dan Pelatihan Pada UPTD Rumah
Sakit Umum Daerah Banten Dinas Kesehatan



Dr. Ritanugraini, S.KM, M.Epid
Pembina/ IV.a
NIP. 197504232006042003

Plt. Kepala Bidang Sarana Prasarana Pada
UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Banten
Dinas Kesehatan



Galuh Triyono, S.STP, M.Si
Pembina/ IV.a
NIP. 198606182006021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Hj. Devina Nosilvira Zams
Jabatan : WAKIL DIREKTUR PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Jabatan : DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANTEN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



dr. H. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197307022005011003



dr. Hj. Devina Nosilvira Zams
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 196811272002122001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
2	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai dan Makan Minum Pasien UPTD RSUD Banten	Persentase alat kesehatan, bahan medis habis pakai, dan makan minum pasien RSUD Banten Sesuai Standar	Persen	100,00
3	Terpenuhinya pelayanan RSUD Banten yang sesuai standar akreditasi	Persentase Ketercapaian Pelayanan RSUD Banten yang Sesuai Standar	Persen	100,00
4	Meningkatnya Akses dan Mutu Layanan Informasi Kesehatan UPTD RSUD Banten	Persentase Layanan Informasi Kesehatan yang Sesuai Standar	Persen	75,00
Sasaran Sub Kegiatan				
5	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	54.732.280.674
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	54.732.280.674
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	54.732.280.674
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	54.732.280.674
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	54.732.280.674
TOTAL ANGGARAN		54.732.280.674

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Banten Pada Dinas Kesehatan



dr. H. Danang Hamsah Nugroho, M.Kes
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197307022005011003

Wakil Direktur Pelayanan pada UPTD Rumah Sakit Umum
Daerah Banten Dinas Kesehatan



dr. Hj. Devina Nosilvira Zams
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 196811272002122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Vita Ofniati, S.SI, MA
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENUNJANG LAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. HJ. Devina Nosilvira Zams
Jabatan : WAKIL DIREKTUR PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



dr. HJ. Devina Nosilvira Zams
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 196811272002122001

Pihak Pertama



Vita Ofniati, S.Si, MA
Pembina/ IV.a
NIP. 197906142002122005

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
2	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai dan Makan Minum Pasien UPTD RSUD Banten	Persentase alat kesehatan, bahan medis habis pakai, dan makan minum pasien RSUD Banten Sesuai Standar	Persen	100,00
3	Meningkatnya Akses dan Mutu Layanan Informasi Kesehatan UPTD RSUD Banten	Persentase Layanan Informasi Kesehatan yang Sesuai Standar	Persen	75,00
Sasaran Sub Kegiatan				
4	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	53.682.398.293
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	53.682.398.293
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	53.682.398.293
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	53.682.398.293
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	53.682.398.293
TOTAL ANGGARAN		53.682.398.293

Wakil Direktur Pelayanan pada UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Banten Dinas Kesehatan



dr. Hj. Devina Nosilvira Zams
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 196811272002122001

Plt Kepala Bidang Penunjang Layanan pada UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Banten Dinas Kesehatan



Vita Ofniati, S.Si, MA
Pembina/ IV.a
NIP. 197906142002122005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Fitria Damayanti
Jabatan : Pit. KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Hj. Devina Nosilvira Zams
Jabatan : WAKIL DIREKTUR PELAYANAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SERANG, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



dr. Hj. Devina Nosilvira Zams
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 196811272002122001



drg. Fitria Damayanti
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197809182006042020

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persen	100,00
2	Terpenuhinya pelayanan RSUD Banten yang sesuai standar akreditasi	Persentase Ketercapaian Pelayanan RSUD Banten yang Sesuai Standar	Persen	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
3	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Unit Kerja Yang Menyediakan Pelayanan dan Penunpanjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	979.882.381
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	979.882.381
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	979.882.381
1.02.02.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	979.882.381
1.02.02.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	979.882.381
TOTAL ANGGARAN		979.882.381

Wakil Direktur Pelayanan pada UPTD Rumah Sakit Umum
Daerah Banten Dinas Kesehatan



dr. Hj. Devina Nosilvira Zams
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 196811272002122001

Plt Kepala Bidang Pelayanan dan Keperawatan
pada UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Banten
Dinas Kesehatan



drg. Fitria Damayanti
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 197809182006042020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. Susi Mulyani, M.M**

Jabatan : **Plt. Direktur**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, MARS**

Jabatan : **Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Banten**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



Pihak Pertama,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, MARS
NIP: 19730815 200312 2 005

dr. Susi Mulyani, M.M
NIP: 19770315201101 2 002

SATUAN KERJA : UPTD. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
MALINGPING

DPA TA-2026

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
Sasaran Indikator				
1	Meningkatnya 4 (empat) Layanan Unggulan Kesehatan dengan Sistem Rujukan Berbasis Kompetensi pada RS Rujukan Regional Provinsi	Persentase 4 (empat) Layanan Unggulan Kesehatan dengan Sistem Rujukan Berbasis Kompetensi yang Berklasifikasi Utama	Persen	25

BELANJA DAERAH

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	52.000.000.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	52.000.000.000,00
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	52.000.000.000,00
1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	52.000.000.000,00
1.02.01.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	52.000.000.000,00

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, MARS
NIP: 19730815 200312 2 005

Pihak Pertama,



dr. Susi Mulyani, M.M
NIP: 19770315201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Much Rony Setiawan, SE, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Susi Mulyani, M.M**

Jabatan : **Plt. Direktur**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Susi Mulyani, M.M
NIP: 19770315201101 2 002

Pihak Pertama,



Much Rony Setiawan, SE, MM
NIP: 19740925200112 1 006

SATUAN KERJA : UPTD. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
MALINGPING

DPA TA-2026

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan pada Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah	Nilai	80
A	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan BLUD UPTD RSUD Malingping	Persentase Ketercapaian Layanan BLUD sesuai standar	Persen	100

BELANJA DAERAH

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	43,991,898,420.00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	43,991,898,420.00
1 02 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	43,991,898,420.00
1.02.01.1.10	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	43,991,898,420.00
1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	43,991,898,420.00

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Susi Mulyani, M.M
NIP: 19770315201101 2 002

Pihak Pertama,



Much Rony Setiawan, SE, MM
NIP: 19740925200112 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Bahrudin, S.Kep., Ners, M.Kes**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Penunjang**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Susi Mulyani, M.M**

Jabatan : **Plt. Direktur**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Susi Mulyani, M.M
NIP: 19770315201101 2 002

Pihak Pertama,



H. Bahrudin, S.Kep., Ners, M.Kes
NIP: 19711010 199203 1 011

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Fasilitas Layanan Kesehatan Rumah Sakit	Peresentase Pengembangan Fasilitas Layanan Kesehatan UPTD RSUD Malingping	Persen	83
2	Meningkatnya kualitas tatakelola informasi di UPTD RSUD Malingping	Persentase digitalisasi layanan kesehatan di UPTD RSUD Malingping	Persen	60
A	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan BLUD UPTD RSUD Malingping	Persentase Ketercapaian Layanan BLUD sesuai standar	Persen	100

BELANJA DAERAH

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	7,944,101,580.00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	7,944,101,580.00
1 02 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7,944,101,580.00
1.02.01.1.10	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	7,944,101,580.00
1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	7,944,101,580.00

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Susi Mulyani, M.M
NIP: 19770315201101 2 002

Pihak Pertama,



H. Bahrudin, S.Kep., Ners, M.Kes
NIP: 19711010 199203 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. Wahyutomo, MARS**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Medis**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Susi Mulyani, M.M**

Jabatan : **Plt. Direktur**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Susi Mulyani, M.M
NIP: 19770315201101 2 002

Pihak Pertama,



dr. Wahyutomo, MARS
NIP: 19730312 200604 1 013

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan UPTD RSUD Malingping	Jumlah SPM Sub Variabel Kegawat daruratan UPTD RSUD Malingping	Nilai	2
A	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan BLUD UPTD RSUD Malingping	Persentase Ketercapaian Layanan BLUD sesuai standar	Persen	100

BELANJA DAERAH

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	64,000,000.00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	64,000,000.00
1 02 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	64,000,000.00
1.02.01.1.10	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	64,000,000.00
1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	64,000,000.00

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Susi Mulyani, M.M
NIP: 19770315201101 2 002

Pihak Pertama,



dr. Wahyutomo, MARS
NIP: 19730312 200604 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Wahyu Hastho W, SE**

Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Much Rony Setiawan, SE, MM**

Jabatan : **Plt. Sekretaris**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



Much Rony Setiawan, SE, MM
NIP: 19740925200112 1 006

Pihak Pertama,



Wahyu Hastho W, SE
NIP: 19741221 200112 1 004

SATUAN KERJA : UPTD. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DPA TA-2026

MALINGPING

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan BLUD UPTD RSUD Malingping	Persentase Ketercapaian Layanan BLUD sesuai standar	Persen	100
A	Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit Kerja	1

BELANJA DAERAH

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	43,991,898,420.00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	43,991,898,420.00
1 02 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	43,991,898,420.00
1.02.01.1.10	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	43,991,898,420.00
1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	43,991,898,420.00

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



Much Rony Setiawan, SE, MM
NIP: 19740925200112 1 006

Pihak Pertama,



Wahyu Hastho W, SE
NIP: 19741221 200112 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sri Yuliasih, SKM., M.AP**

Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Rawat Inap dan Rawat Jalan**
UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Wahyutomo, MARS**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Medis**

UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Wahyutomo, MARS
NIP: 19730312 200604 1 013

Pihak Pertama,



Sri Yuliasih, SKM., M.AP
NIP: 19680715 198901 2 003

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan BLUD UPTD RSUD Malingping	Persentase Ketercapaian Layanan BLUD sesuai standar	Persen	100
A	Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit Kerja	1

BELANJA DAERAH

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	50,000,000.00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	50,000,000.00
1 02 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	50,000,000.00
1.02.01.1.10	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	50,000,000.00
1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	50,000,000.00

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Wahyutomo, MARS
NIP: 19730312 200604 1 013

Pihak Pertama,



Sri Yuliasih, SKM., M.AP
NIP: 19680715 198901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. H. Enuh Nugraha**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Pelayanan Medis dan Gawat Darurat**
UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Wahyutomo, MARS**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Medis**
UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Wahyutomo, MARS
NIP: 19730312 200604 1 013

Pihak Pertama,



dr. H. Enuh Nugraha
NIP: 19790718 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Guruh Juni Perkasa, SE, M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Etika Mutu Kerjasama dan Pengembangan UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. Bahrudin, S.Kep., Ners, M.Kes**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Penunjang**
UPTD. Rumah Sakit Umum Daerah Malingping

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



H. Bahrudin, S.Kep., Ners, M.Kes
NIP: 19711010 199203 1 011

Pihak Pertama,



Guruh Juni Perkasa, SE, M.Si
NIP: 19820626 201001 1 012

SATUAN KERJA : UPTD. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
MALINGPING

DPA TA-2026

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan BLUD UPTD RSUD Malingping	Persentase Ketercapaian Layanan BLUD sesuai standar	Persen	100
A	Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit Kerja	1

BELANJA DAERAH

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	7,944,101,580.00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	7,944,101,580.00
1 02 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7,944,101,580.00
1.02.01.1.10	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	7,944,101,580.00
1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	7,944,101,580.00

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



H. Bahrudin, S.Kep., Ners, M.Kes
NIP: 19711010 199203 1 011

Pihak Pertama,



Guruh Juni Perkasa, SE, M.Si
NIP: 19820626 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Jana Sunawati, M.H

Jabatan : PLT. DIREKTUR UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAEI LABUAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP: 19730815 200312 2 005

Pihak Pertama



dr. Jana Sunawati, M.H
NIP: 19750630 200604 2 010

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Yang Terakreditasi di RSUD Labuan	Nilai Akreditasi RSUD Labuan	Nilai	2,00

Kepala Dinas Kesehatan



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP: 19730815 200312 2 005

Plt. Direktur UPTD RSUD Muhammad Irsyad Djuwaeli Labuan



dr. Jana Sunawati, M.H
NIP: 19750630 200604 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tb. Lili Nazarudin, S.Kom, M.Si

Jabatan : PLT. SEKRETARIS UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAEI LABUAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Jana Sunawati, M.H

Jabatan : PLT. DIREKTUR UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAEI LABUAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



dr. Jana Sunawati, M.H
NIP: 19750630 200604 2 010

Pihak Pertama



Tb. Lili Nazarudin, S.Kom, M.Si
NIP: 19811225 200902 1 001

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan pada Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah	Nilai	80,00

Plt. Direktur UPTD RSUD Muhammad
Irsyad Djuwaeli Labuan

Plt. Sekretaris UPTD RSUD Muhammad
Irsyad Djuwaeli Labuan



dr. Jana Sunawati, M.H
NIP: 19750630 200604 2 010



Tb. Lili Nazarudin, S.Kom, M.Si
NIP: 19750630 200604 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ojat Sudrajat, S.Kep, Ners
Jabatan : PLT. KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAELI LABUAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tb. Lili Nazarudin, S.Kom, M.Si
Jabatan : PLT. SEKRETARIS UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAELI LABUAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



Tb. Lili Nazarudin, S.Kom, M.Si
NIP: 19811225 200902 1 001

Pihak Pertama



Ojat Sudrajat, S.Kep, Ners
NIP: 19790805 200604 1 018

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKP OPD	Nilai	80,10
2	Meningkatnya kualitas Pengelolaan keuangan Perangkat Daerah	persentase dokumen pelaporan keuangan perangkat daerah yang disusun sesuai SAP(Standar akuntansi pemerintah)	Persentase	100,00
3	Meningkatnya prestasi kinerja ASN	Persentase ASN perangkat daerah yang memiliki predikat SKP minimal BAIK	Persentase	95,00
4	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Persentase Ketercapaian Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai standar	Persentase	100,00
5	Terpenuhinya Barang Milik Daerah	Persentase kebutuhan BMD terpenuhi	Persentase	100,00
6	Terpenuhinya Kebutuhan pelayanan penunjang kantor	Persentase terpenuhinya pelayanan penunjang kantor UPTD RSUD Labuan	Persentase	100,00
7	Terpenuhinya pemeliharaan BMD pada perangkat daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	Persentase	100,00
8	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan BLUD UPTD RSUD Labuan	Persentase Ketercapaian Layanan BLUD sesuai standar	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
9	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3,00
10	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1,00
11	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1,00
12	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1,00
13	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1,00
14	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	12,00
15	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1,00
16	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Dokumen	12,00
17	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1,00
18	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	1,00
19	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Orang	5,00

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
20	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
21	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
22	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1,00
23	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
24	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1,00
25	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1,00
26	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1,00
27	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Terpenuhi	Unit	9,00
28	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12,00
29	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	12,00
30	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	6,00
31	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara UPTD RSUD Labuan	Unit	7,00
32	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara UPTD RSUD Labuan	Unit	1,00
33	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi UPTD RSUD Labuan	Unit	49,00
34	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi UPTD RSUD Labuan	Unit	2,00
35	Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan di UPTD RSUD Labuan	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	69.223.028.432,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	69.223.028.432,00
1.02	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	69.223.028.432,00
1.02.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.647.500,00
1.02.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	982.500,00
1.02.01.1.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	920.000,00
1.02.01.1.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	860.000,00
1.02.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	920.000,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.02.01.1.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	860.000,00
1.02.01.1.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	910.000,00
1.02.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.195.000,00
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.027.800,00
1.02.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.590.000,00
1.02.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.168.000,00
1.02.01.1.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1.269.800,00
1.02.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.000.000,00
1.02.01.1.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	5.000.000,00
1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	188.706.240,00
1.02.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	29.995.100,00
1.02.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.993.240,00
1.02.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	29.996.900,00
1.02.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	30.000.000,00
1.02.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.000.000,00
1.02.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33.758.000,00
1.02.01.1.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.963.000,00
1.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	29.808.500,00
1.02.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.808.500,00
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	41.766.948.392,00
1.02.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.930.588.000,00
1.02.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39.836.360.392,00
1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	219.890.000,00
1.02.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000,00
1.02.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000,00
1.02.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000,00
1.02.01.1.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.890.000,00
1.02.01.1.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000,00
1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	27.000.000.000,00
1.02.01.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	27.000.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		69.223.028.432,00

Plt. Sekretaris UPTD RSUD Muhammad
Irsyad Djuwaeli Labuan

Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD
RSUD Muhammad Irsyad Djuwaeli Labuan



Tb. Lili Nazarudin, S.Kom, M.Si
NIP: 19811225 200902 1 001



Ojat Sudrajat, S.Kep, Ners
NIP: 19790805 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Nimas Teguh Widhanarti
Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RSUD MUHAMMAD
IRSYAD DJUWAELI LABUAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Jana Sunawati, M.H
Jabatan : PLT. DIREKTUR UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAELI LABUAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



dr. Jana Sunawati, M.H
NIP: 19750630 200604 2 010

Pihak Pertama



drg. Nimas Teguh Widhanarti
NIP: 19840319 201101 2 001

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya kualitas tatakelola informasi RSUD Labuan	Persentase digitalisasi layanan Kesehatan RSUD Labuan	Persentase	60,00

Plt. Direktur UPTD RSUD Muhammad Irsyad
Djuwaeli Labuan

Plt. Kepala Bidang Penunjang UPTD RSUD
Muhammad Irsyad Djuwaeli Labuan



dr. Jana Sunawati, M.H
NIP: 19750630 200604 2 010



drg. Nimas Teguh Widhanarti
NIP: 19840319 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Astri Anindita, M.A.R.S
Jabatan : PLT. KEPALA SEKSI ETIKA, MUTU, KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAEI LABUAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. Nimas Teguh Widhanarti
Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAEI LABUAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 27 Januari 2026

Pihak Kedua



drg. Nimas Teguh Widhanarti
NIP: 19840319 201101 2 001

Pihak Pertama



drg. Astri Anindita, M.A.R.S
NIP: 19870504 202012 2 007

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Meningkatnya kualitas Fasilitas Penunjang Operasional Layanan	Persentase Penunjang Operasional Layanan Sesuai Standar	Persentase	100,00
2	Meningkatnya akses dan mutu layanan Informasi kesehatan RSUD Labuan	Persentase Layanan Informasi Kesehatan yang sesuai standar	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
3	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	jumlah alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan yang disediakan	Unit	33,00
4	Tersedianya Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	jumlah barang penunjang operasional rumah sakit yang disediakan	Paket	2,00
5	Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar	jumlah alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan yang terpelihara sesuai standar	Paket	2,00
6	Tersedianya Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	jumlah obat, pengadaan habis pakai, bahan medis habis pakai, vaksin, makanan dan minuman di fasilitas kesehatan yang disediakan	Paket	6,00
7	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	24.034.995.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	24.034.995.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	24.034.995.000,00
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	24.029.995.000,00
1.02.02.1.01.0010	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	29.995.000,00
1.02.02.1.01.0016	Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	18.450.000.000,00
1.02.02.1.01.0017	Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	50.000.000,00
1.02.02.1.01.0027	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	5.500.000.000,00
1.02.02.1.03	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	5.000.000,00
1.02.02.1.03.0002	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	5.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		24.034.995.000,00

Plt. Kepala Bidang Penunjang UPTD RSUD
Muhammad Irsyad Djuwaeli Labuan



drg. Nimas Teguh Widhanarti
NIP: 19840319 201101 2 001

Plt. Kepala Seksi Etika, Mutu, Kerjasama dan
Pengembangan UPTD RSUD Muhammad
Irsyad Djuwaeli Labuan



drg. Astri Anindita, M.A.R.S
NIP: 19870504 202012 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asma Farieda, S.KM, M.KM

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG MEDIS UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD
DJUWAELI LABUAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Jana Sunawati, M.H

Jabatan : PLT. DIREKTUR UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAELI LABUAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 4 Februari 2026

Pihak Kedua



dr. Jana Sunawati, M.H
NIP: 19750630 200604 2 010

Pihak Pertama



Asma Farieda, S.KM, M.KM
NIP: 19700510 199403 2 001

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan RSUD Labuan	Jumlah SPM Sub Variabel Kegawat daruratan UPTD RSUD Labuan	Angka	2,00

Plt. Direktur UPTD RSUD Muhammad
Irsyad Djuwaeli Labuan



dr. Jana Sunawati, M.H
NIP: 19750630 200604 2 010

Plt. Kepala Bidang Medis UPTD RSUD
Muhammad Irsyad Djuwaeli Labuan



Asma Farieda, S.KM, M.KM
NIP: 19700510 199403 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sopian Sori, S.Gz
Jabatan : PLT. KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS DAN GAWAT DARURAT
UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAELI LABUAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asma Farieda, S.KM, M.KM
Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG MEDIS UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD
DJUWAELI LABUAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



Asma Farieda, S.KM, M.KM
NIP: 19700510 199403 2 001

Pihak Pertama



Sopian Sori, S.Gz
NIP: 19780201 200212 1 013

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya pelayanan RSUD Labuan yang sesuai standar akreditasi	Persentase Ketercapaian pelayanan RSUD Labuan yang sesuai standar	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Terbinanya Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	jumlah dokumen hasil pembinaan pelaksanaan upaya pelayanan kesehatan	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	5.000.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	5.000.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	5.000.000,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	5.000.000,00
1.02.02.1.02.0019	Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	5.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		5.000.000,00

Plt. Kepala Bidang Medis UPTD RSUD
Muhammad Irsyad Djuwaeli Labuan



Asma Farieda, S.KM, M.KM
NIP: 19700510 199403 2 001

Plt. Kepala Seksi Pelayanan Medis dan
Gawat Darurat UPTD RSUD Muhammad
Irsyad Djuwaeli Labuan



Sopian Sori, S.Gz
NIP: 19780201 200212 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Dewi Sophia
Jabatan : PLT. KEPALA SEKSI RAWAT INAP DAN RAWAT JALAN RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAELI LABUAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asma Farieda, S.KM, M.KM
Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG MEDIS UPTD RSUD MUHAMMAD IRSYAD DJUWAELI LABUAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



Asma Farieda, S.KM, M.KM
NIP: 19700510 199403 2 001

Pihak Pertama



drg. Dewi Sophia
NIP: 19791225 200701 2 013

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya pelayanan RSUD Labuan yang sesuai standar akreditasi	Persentase Ketercapaian pelayanan RSUD Labuan yang sesuai standar	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Tersedianya Operasional Pelayanan Rumah Sakit	operasional pelayanan rumah sakit	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	5.000.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	5.000.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	5.000.000,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	5.000.000,00
1.02.02.1.02.0022	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	5.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		5.000.000,00

Plt. Kepala Bidang Medis UPTD RSUD
Muhammad Irsyad Djuwaeli Labuan



Asma Farieda, S.KM, M.KM
NIP: 19700510 199403 2 001

Plt. Kepala Seksi Rawat Inap dan
Rawat Jalan RSUD Muhammad Irsyad
Djuwaeli Labuan



drg. Dewi Sophia
NIP: 19791225 200701 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Rian Rahmat Arianto

Jabatan : PLT. DIREKTUR UPTD RSUD UWES QORNY CILOGRANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP: 19730815 200312 2 005

Pihak Pertama,



dr. Rian Rahmat Arianto
NIP: 19820315 201101 1 001

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Yang Terakreditasi di RSUD Cilograng	Nilai Akreditasi RSUD Cilograng	Nilai	2,00

Kepala Dinas Kesehatan



Dr. dr. Hj. Ati Pramudji Hastuti, M.A.R.S
NIP: 19730815 200312 2 005

Plt. Direktur UPTD RSUD Uwes Qorny
Cilograng



dr. Rian Rahmat Arianto
NIP: 19820315 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Ermalia., SKM, M.H

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RSUD UWES QORNY
CILOGRANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Rian Rahmat Arianto

Jabatan : PLT. DIREKTUR UPTD RSUD UWES QORNY CILOGRANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



dr. Rian Rahmat Arianto
NIP: 19820315 201101 1 001

Pihak Pertama



Dewi Ermalia., SKM, M.H
NIP: 19720220 199802 2 007

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya kualitas tatakelola informasi RSUD Cilograng	Persentase digitalisasi layanan Kesehatan RSUD Cilograng	Persentase	60,00

Plt. Direktur UPTD RSUD Uwes Qorny
Cilograng



dr. Rian Rahmat Arianto
NIP: 19820315 201101 1 001

Plt. Kepala Bidang Penunjang UPTD RSUD
Uwes Qorny Cilograng



Dewi Ermalia., SKM, M.H
NIP: 19720220 199802 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sumardi, S.Pd., M.Kes

Jabatan : PLT. KEPALA SEKSI ETIKA, MUTU, KERJASAMA DAN
PENGEMBANGAN UPTD RSUD UWES QORNY CILOGRANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Ermalia., SKM, M.H

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RSUD UWES QORNY
CLOGRANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua



Dewi Ermalia., SKM, M.H
NIP: 19720220 199802 2 007

Pihak Pertama



Sumardi, S.Pd., M.Kes
NIP: 19681017 199103 1 005

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Meningkatnya kualitas Fasilitas Penunjang Operasional Layanan	Persentase Penunjang Operasional Layanan Sesuai Standar	Persentase	100,00
2	Meningkatnya Akses dan Mutu Layanan Informasi Kesehatan RSUD Ciligrang	Persentase Layanan Informasi Kesehatan yang Sesuai Standar	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
3	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Rumah Sakit	Unit	1,00
4	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan	Unit	1,00
5	Tersedianya Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	Jumlah Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit yang Disediakan	Unit	1,00
6	Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar	jumlah alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas layanan kesehatan yang terpelihara sesuai standar	Unit	2,00
7	Tersedianya Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan	Paket	6,00
8	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kesehatan	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	5.625.000.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	5.625.000.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	5.625.000.000,00
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	5.620.000.000,00
1.02.02.1.01.0009	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	30.000.000,00
1.02.02.1.01.0010	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	30.000.000,00
1.02.02.1.01.0016	Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	30.000.000,00
1.02.02.1.01.0017	Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	30.000.000,00
1.02.02.1.01.0027	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	5.500.000.000,00
1.02.02.1.03	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	5.000.000,00
1.02.02.1.03.0002	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	5.000.000,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
TOTAL ANGGARAN Rp.		5.625.000.000,00

Plt. Kepala Bidang Penunjang UPTD RSUD
Uwes Qorny Cilograng



Dewi Ermalia., SKM, M.H.
NIP: 19720220 199802 2 007

Plt. Kepala Seksi Etika, Mutu, Kerjasama dan
Pengembangan UPTD RSUD Uwes Qorny
Cilograng



Sumardi, S.Pd., M.Kes
NIP: 19681017 199103 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Sylvia Yunus M.A.R.S

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG MEDIS UPTD RSUD UWES QORNY
CILOGRANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Rian Rahmat Arianto

Jabatan : PLT. DIREKTUR UPTD RSUD UWES QORNY CILOGRANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Rian Rahmat Arianto
NIP: 19820315 201101 1 001

Pihak Pertama,



dr. Sylvia Yunus M.A.R.S
NIP: 19720921 200212 2 002

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan RSUD Ciligrang	Jumlah SPM Sub Variabel Kegawat daruratan UPTD RSUD Ciligrang	Angka	2,00

Plt. Direktur UPTD RSUD Uwes Qorny
Ciligrang



dr. Rian Rahmat Arianto
NIP: 19820315 201101 1 001

Plt. Kepala Bidang Medis UPTD RSUD
Uwes Qorny Ciligrang



dr. Sylvia Yunus M.A.R.S
NIP: 19720921 200212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bakhtiar Rohman, SKM., M.Si

Jabatan : PLT. KEPALA SEKSI RAWAT INAP DAN RAWAT JALAN UPTD RSUD
UWES QORNY CILOGRANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Sylvia Yunus M.A.R.S

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG MEDIS UPTD RSUD UWES QORNY
CILOGRANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Sylvia Yunus M.A.R.S
NIP: 19720921 200212 2 002

Pihak Pertama,



Bakhtiar Rohman, SKM., M.Si
NIP: 19711116 199803 1 008

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya pelayanan yang sesuai standar akreditasi	Persentase Ketercapaian pelayanan yang sesuai standar	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Terbinanya Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	jumlah dokumen hasil pembinaan pelaksanaan upaya pelayanan kesehatan	Dokumen	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	5.000.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	5.000.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	5.000.000,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	5.000.000,00
1.02.02.1.02.0019	Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	5.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		5.000.000,00

Plt. Kepala Bidang Medis UPTD RSUD
Uwes Qorny Cilograng



dr. Sylvia Yunus M.A.R.S
NIP: 19720921 200212 2 002

Plt. Kepala Seksi Rawat Inap dan Rawat
Jalan UPTD RSUD Uwes Qorny Cilograng



Bakhtiar Rohman, SKM., M.Si
NIP: 19711116 199803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Muhammad Gindo Asmara

Jabatan : PLT. KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS DAN GAWAT DARURAT
UPTD RSUD UWES QORNY CILOGRANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Sylvia Yunus M.A.R.S

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG MEDIS UPTD RSUD UWES QORNY
CILOGRANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Sylvia Yunus M.A.R.S
NIP: 19720921 200212 2 002

Pihak Pertama,



dr. Muhammad Gindo Asmara
NIP: 19841006 201101 1 008

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Terpenuhinya pelayanan yang sesuai standar akreditasi	Persentase Ketercapaian pelayanan yang sesuai standar	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
2	Tersedianya Operasional Pelayanan Rumah Sakit	jumlah dokumen operasional pelayanan rumah sakit	Dokumen	4,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	5.000.000,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	5.000.000,00
1.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	5.000.000,00
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	5.000.000,00
1.02.02.1.02.0022	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	5.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		5.000.000,00

Plt. Kepala Bidang Medis UPTD RSUD Uwes
Qorny Cilograng



dr. Sylvia Yunus M.A.R.S
NIP: 19720921 200212 2 002

Plt. Kepala Seksi Pelayanan Medis dan
Gawat Darurat UPTD RSUD Uwes Qorny
Cilograng



dr. Muhammad Gindo Asmara
NIP: 19841006 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herwan Hermawan, SE, MM

Jabatan : PLT. SEKRETARIS UPTD RSUD UWES QORNY CILOGRANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Rian Rahmat Arianto

Jabatan : PLT. DIREKTUR UPTD RSUD UWES QORNY CILOGRANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. Rian Rahmat Arianto
NIP: 19820315 201101 1 001

Pihak Pertama,



Herwan Hermawan, SE, MM
NIP: 19741015 200112 1 003

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Program				
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan pada Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah	Nilai	80,00

Plt. Direktur UPTD RSUD Uwes Qorny
Cilograng



dr. Rian Rahmat Arianto
NIP: 19820315 201101 1 001

Plt. Sekretaris UPTD RSUD Uwes Qorny
Cilograng



Herwan Hermawan, SE, MM
NIP: 19741015 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhepi, S.Sos., M.A

Jabatan : PLT. KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD RSUD UWES
QORNY CILOGRANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herwan Hermawan, SE, MM

Jabatan : PLT. SEKRETARIS UPTD RSUD UWES QORNY CILOGRANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



Herwan Hermawan, SE, MM
NIP: 19741015 200112 1 003

Pihak Pertama,



Muhepi, S.Sos., M.A
NIP: 19871220 201101 1 001

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
Sasaran Kegiatan				
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Nilai	80,10
2	Tersusunnya pelaporan keuangan perangkat daerah sesuai standar akuntansi pemerintah	persentase dokumen pelaporan keuangan perangkat daerah yang disusun sesuai SAP (Standar akuntansi pemerintah)	Persentase	100,00
3	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Persentase Ketercapaian Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai standar	Persentase	100,00
4	Terpenuhinya Barang Milik Daerah	Persentase kebutuhan BMD terpenuhi	Persentase	100,00
5	Terkelolanya pelayanan penunjang kantor	Persentase terpenuhinya pelayanan penunjang kantor	Persentase	100,00
6	Terpenuhinya pemeliharaan BMD pada perangkat daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	Persentase	100,00
7	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan BLUD UPTD RSUD Cilograng	Persentase Ketercapaian Layanan BLUD sesuai standar	Persentase	100,00
Sasaran Sub Kegiatan				
8	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	5,00
9	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1,00
10	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1,00
11	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1,00
12	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1,00
13	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	12,00
14	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	2,00
15	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Dokumen	2,00
16	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1,00
17	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	1,00
18	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
19	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1,00
20	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2,00

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
21	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	2,00
22	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	5,00
23	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	11,00
24	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12,00
25	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	12,00
26	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	5,00
27	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	9,00
28	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1,00
29	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	1,00
30	Tersedianya BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit Kerja	1,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	63.370.404.880,00
1.02	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	63.370.404.880,00
1.02	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	63.370.404.880,00
1.02.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.440.000,00
1.02.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.000.000,00
1.02.01.1.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1.000.000,00
1.02.01.1.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.000.000,00
1.02.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.000.000,00
1.02.01.1.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.000.000,00
1.02.01.1.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000,00
1.02.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.440.000,00
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.388.000,00
1.02.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.618.000,00
1.02.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.000,00
1.02.01.1.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1.270.000,00
1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	131.780.000,00
1.02.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30.000.000,00
1.02.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	41.780.000,00
1.02.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.000.000,00
1.02.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30.000.000,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.060.000.000,00
1.02.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000,00
1.02.01.1.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.030.000.000,00
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.986.576.880,00
1.02.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.464.168.000,00
1.02.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	45.522.408.880,00
1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	178.220.000,00
1.02.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	88.220.000,00
1.02.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000,00
1.02.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000,00
1.02.01.1.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000,00
1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	15.000.000.000,00
1.02.01.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	15.000.000.000,00
TOTAL ANGGARAN Rp.		63.370.404.880,00

Plt. Sekretaris UPTD RSUD Uwes Qorny
Cilograng



Herwan Hermawan, SE, MM
NIP: 19741015 200112 1 003

Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD
RSUD Uwes Qorny Cilograng



Muhepi, S.Sos., M.A
NIP: 19871220 201101 1 001

DINAS KESEHATAN PROVINSI BANTEN

**Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syeh Nawawi Al – bantani, Desa Margajaya
Kec. Curug, Kota Serang Provinsi Banten
No.Telp / Fax. (0254) 267023 – 267022**



dinkes.bantenprov.go.id